

ご利用ガイド

～ 印刷・販促管理サービス ～



目次

01 サービス概要

- a アカウント概念
- b ページ一覧
- c 機能一覧・権限管理
- d 企業マイページへのアクセス

02 アカウント設定

- a ユーザーを招待する
- b ユーザー招待を取り消し・再送信する
- c ユーザー登録情報を編集する
- d ユーザーを企業から削除する
- e グループを登録する
- f グループ登録情報を編集する
- g グループにユーザーを追加する
- h グループからユーザーを削除する
- i グループを削除する

03 支払い情報設定

- a 請求先登録情報を編集する
- b 請求先管理者を登録・削除する
- c 請求書をダウンロードする

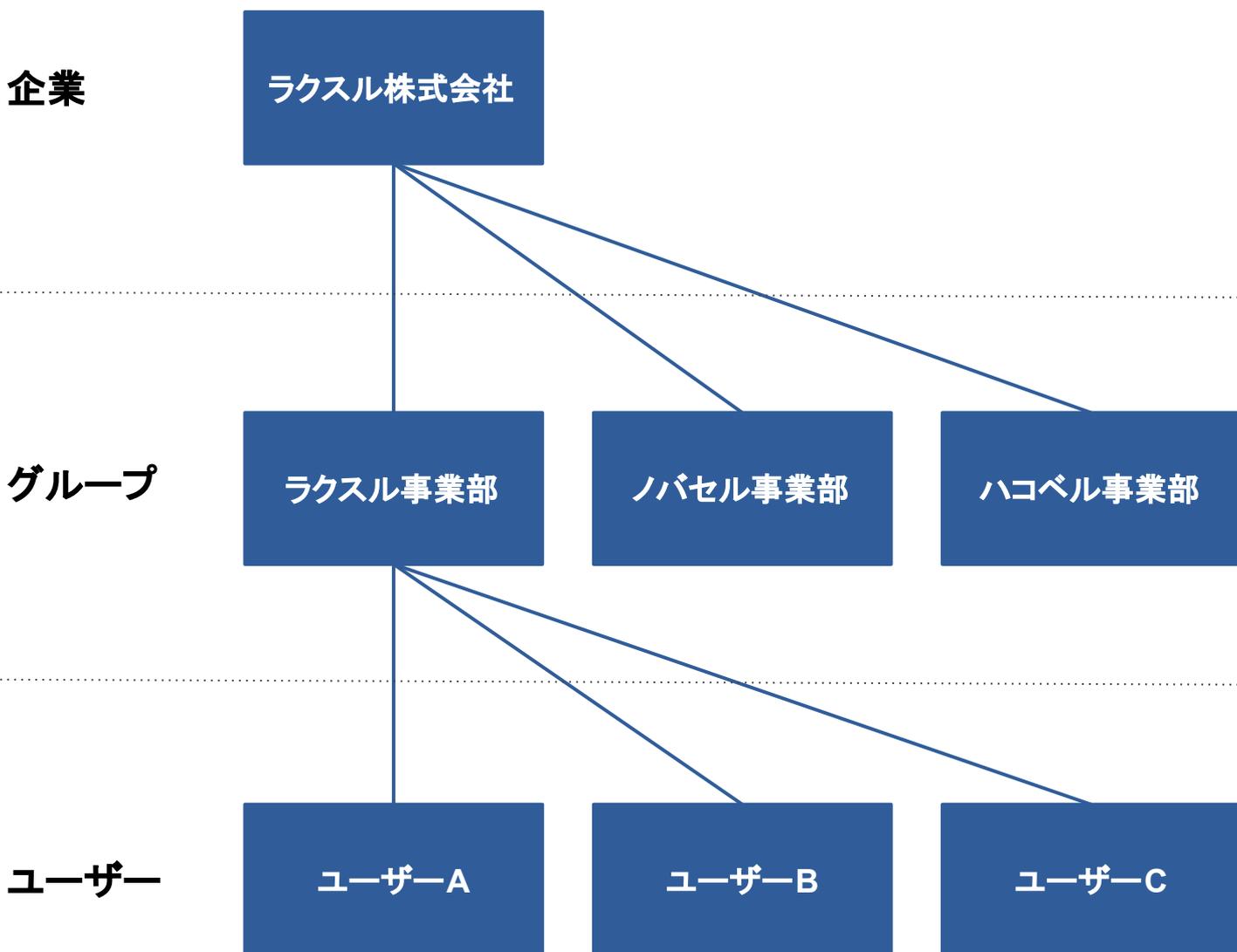
04 お問い合わせ・サポート窓口

アカウント概念

アカウントは「企業」「グループ」「ユーザー」「請求先」から成ります。「企業」は複数の「グループ」を持つことができ「グループ」に複数の「ユーザー」が所属することができます。「ユーザー」は複数のグループに所属することが可能です。「グループ」に対して1つの「請求先」が割り当てられます。

※ユーザーは、複数の企業に所属することができません。

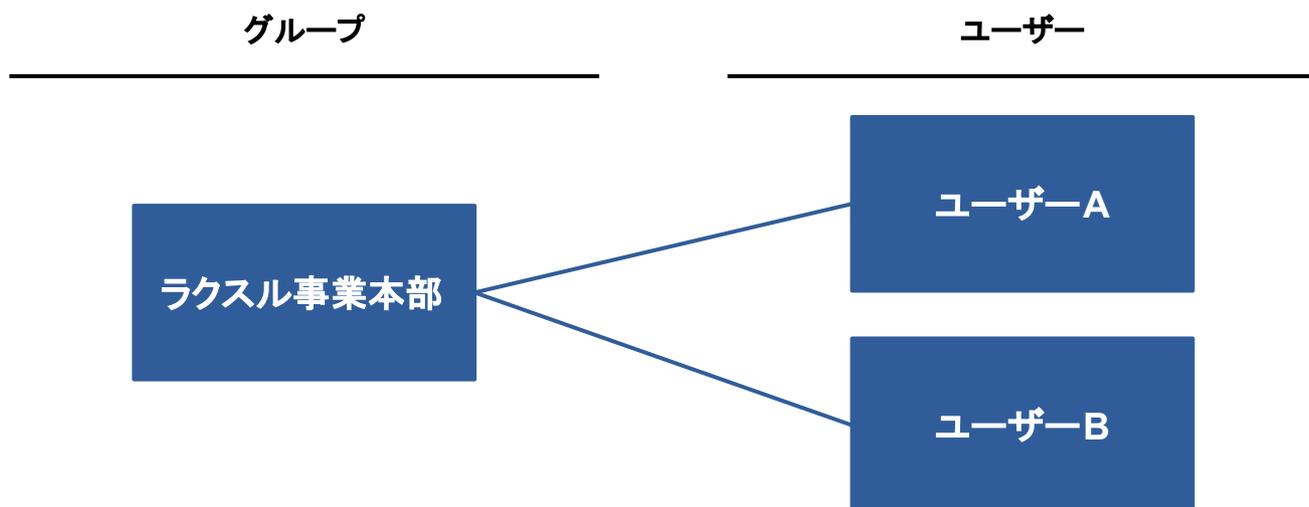
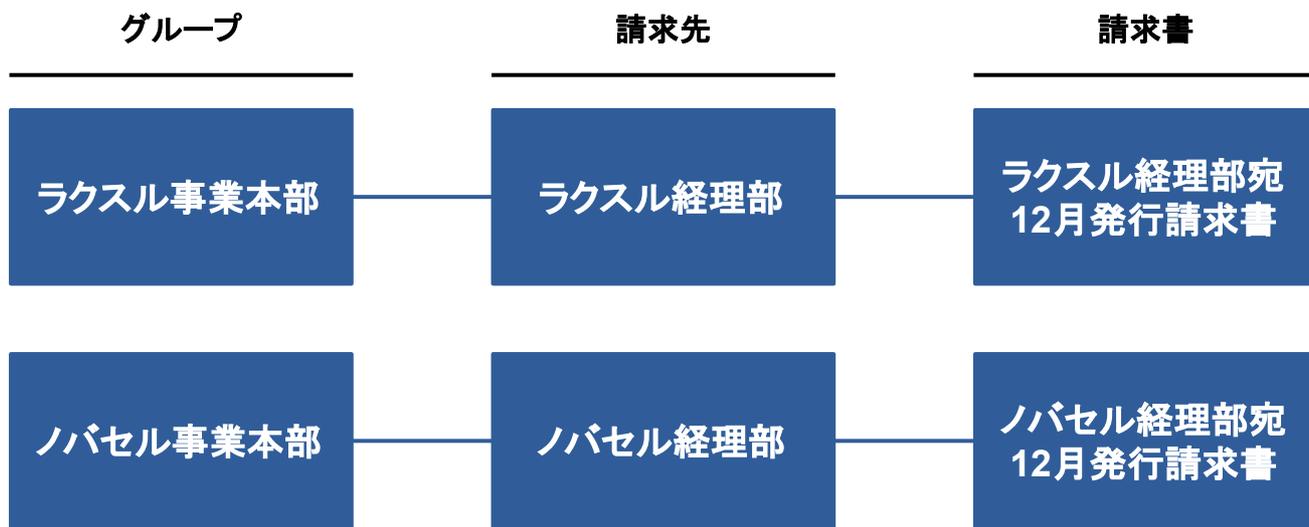
※グループに対して、複数の請求先を割り当てることはできません。



アカウント概念

「グループ」と「請求先」について説明します。「請求先」ごとに請求書が発行されます。「グループ」と「請求先」の関連について、3パターンに分けて説明します。まずはじめに、グループごとに請求書を発行するケースです。

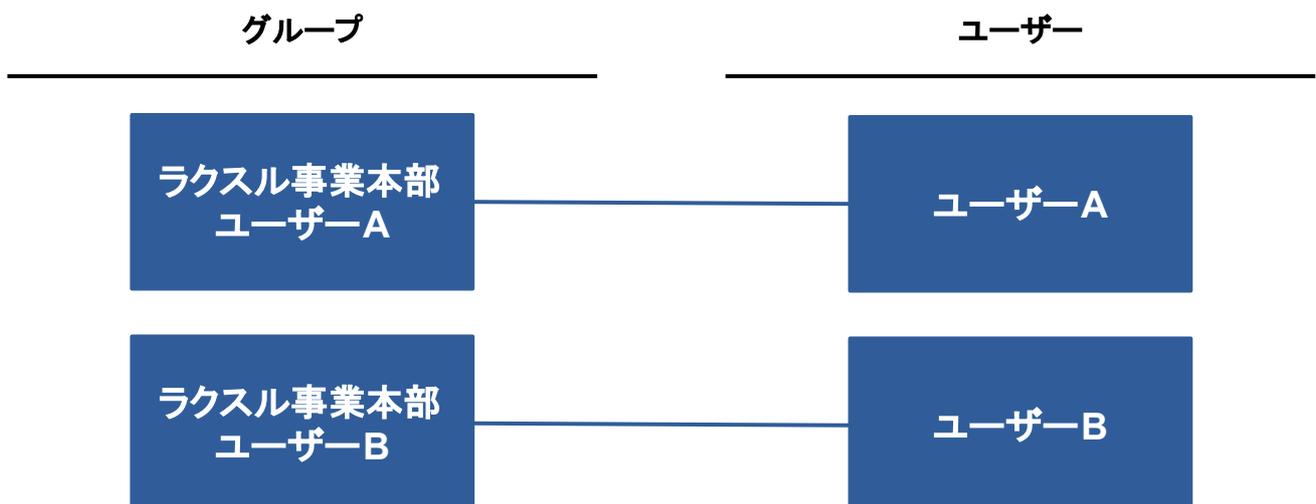
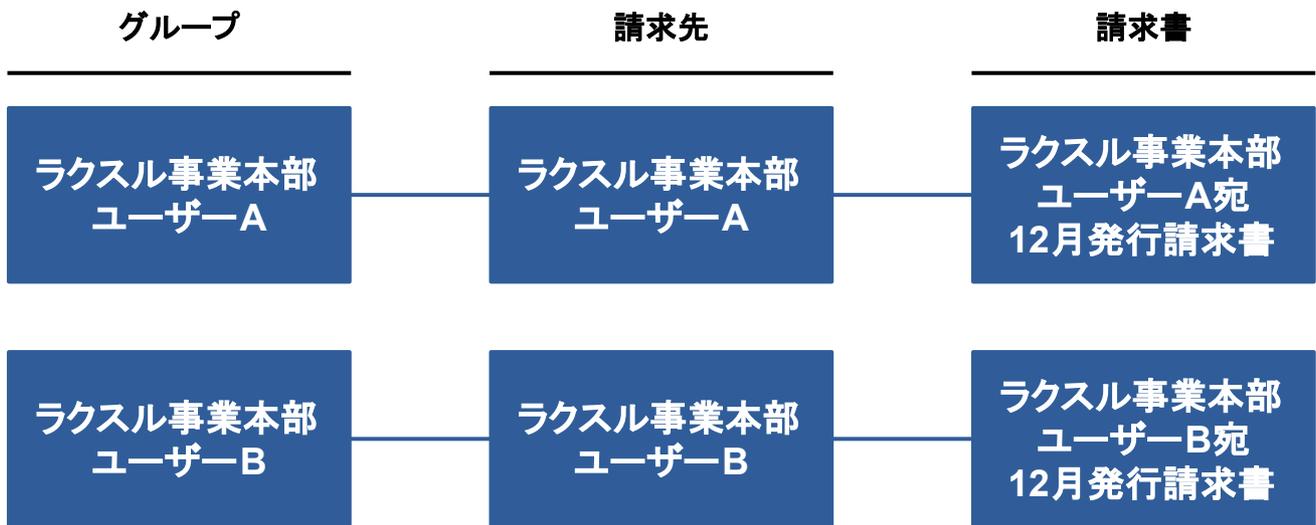
グループごとに請求書を発行したい



アカウント概念

「グループ」と「請求先」について説明します。「請求先」ごとに請求書が発行されます。「グループ」と「請求先」の関連について、3パターンに分けて説明します。次に、担当者ごとに請求書を発行するケースです。
ユーザーごとにグループを作成するのがポイントです。

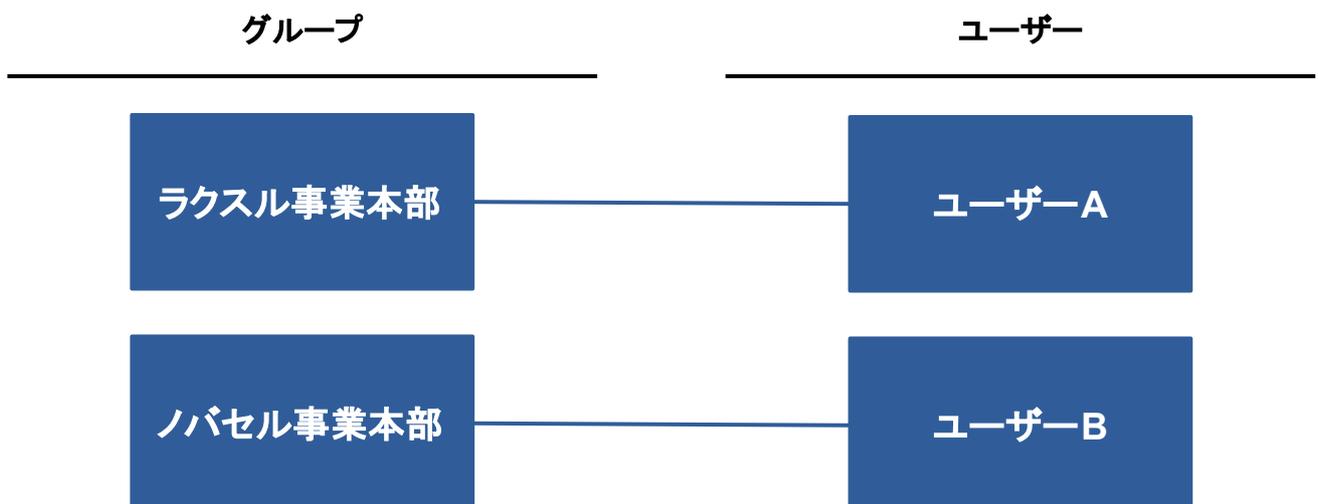
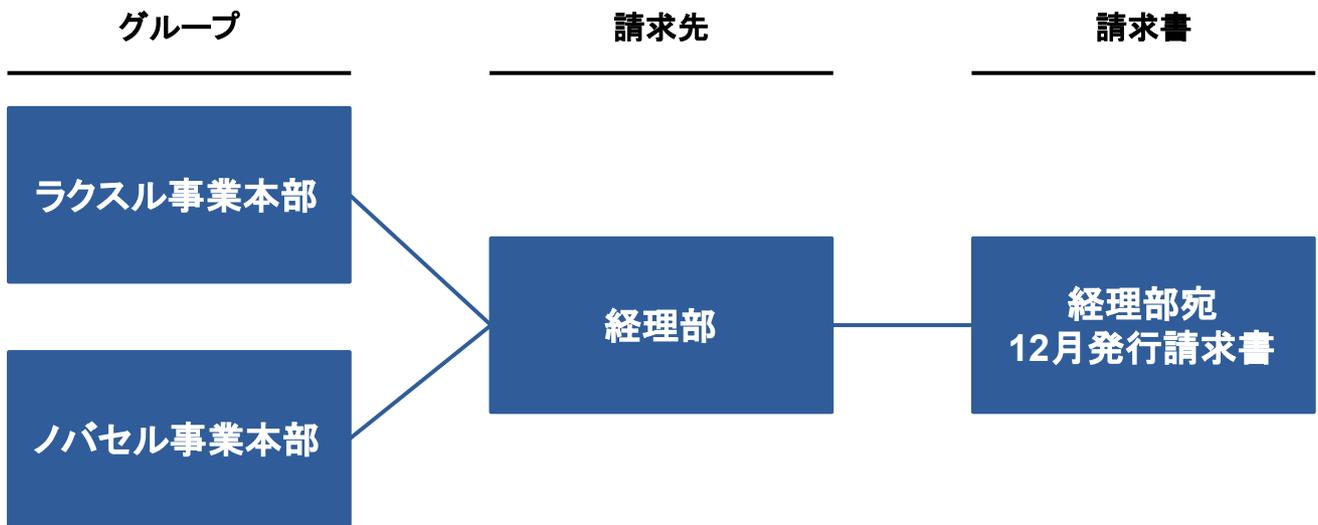
担当者ごとに請求書を発行したい



アカウント概念

「グループ」と「請求先」について説明します。「請求先」ごとに請求書が発行されます。「グループ」と「請求先」の関連について、3パターンに分けて説明します。最後に、請求はまとめて注文はグループごとに管理するケースです。それぞれのグループで同じ請求先を設定するのがポイントです。

請求はまとめて注文はグループごとに管理したい



01 サービス概要

ページ一覧

カテゴリ	ページ名
N/A	企業マイページ
アカウント設定 / ユーザー管理	ユーザー管理
アカウント設定 / ユーザー管理	ユーザー詳細
アカウント設定 / ユーザー管理	ユーザー編集
アカウント設定 / ユーザー管理	ユーザー招待
アカウント設定 / ユーザー管理	ユーザー一括招待(※現時点提供なし)
アカウント設定 / 招待中ユーザー管理	招待中ユーザー一覧
アカウント設定 / グループ管理	グループ管理
アカウント設定 / グループ管理	グループ詳細
アカウント設定 / グループ管理	グループ編集
アカウント設定 / グループ管理	所属ユーザー管理
アカウント設定 / グループ管理	所属ユーザー追加
アカウント設定 / グループ管理	グループの新規登録
アカウント設定 / グループ管理	グループの新規一括登録(※現時点提供なし)
支払い情報設定 / 請求先管理	請求先管理
支払い情報設定 / 請求先管理	請求先詳細
支払い情報設定 / 請求先管理	請求先編集
支払い情報設定 / 請求先管理	請求先を利用するグループ管理
支払い情報設定 / 発行済請求書一覧	発行済請求書一覧
支払い情報設定 / 発行済請求書一覧	発行済請求書詳細

機能一覧・権限管理

アクション	企業 管理者	企業 一般者	グループ 管理者	グループ 一般者	請求先 管理者	備考
ユーザー管理の閲覧	○	○	○	○	n/a	
ユーザー詳細の閲覧	○	○	○	○	n/a	
ユーザー編集	○	○(※)	○(※)	○(※)	n/a	※デフォルトのグループの設定は、ユーザー自身ができる
ユーザーを企業から削除	○	X	X	X	n/a	
ユーザーの所属グループ削除	○	X	○(※)	X	n/a	※自身が管理者のグループのみ可能
ユーザー招待	○	X	X	X	n/a	
ユーザー一括招待	○	X	X	X	n/a	※現時点提供なし
ユーザー招待取り消し	○	X	X	X	n/a	
ユーザー招待メール再送信	○	X	X	X	n/a	
グループ管理の閲覧	○	○	○	○	n/a	
グループ詳細の閲覧	○	○	○	○	n/a	
グループ所属ユーザーの閲覧	○	○	○	○	n/a	
グループ所属ユーザーの追加	○	X	○	X	n/a	
グループ所属ユーザーの削除	○	X	○	X	n/a	
グループ登録	○	X	X	X	n/a	
グループ一括登録	○	X	X	X	n/a	※現時点提供なし
グループ編集	○	X	X	X	n/a	
グループ削除	○	X	X	X	n/a	
請求先管理の閲覧	○	○(※)	○(※)	○(※)	○	※請求先管理者がついている場合、その請求先を閲覧可能
請求先詳細の閲覧	○	○(※)	○(※)	○(※)	○	※同上
請求先編集	○	○(※)	○(※)	○(※)	○	※同上
請求先管理者の登録	○	X	X	X	X	
請求先管理者の削除	○	X	X	X	X	
請求書一覧の閲覧	○	○(※)	○(※)	○(※)	○	※同上
請求書詳細の閲覧	○	○(※)	○(※)	○(※)	○	※同上

企業マイページへのアクセス

ようこそ 栗刷 太郎 さん ご利用可能なクーポン一覧 注文一覧 過去の注文から増刷 設定変更 ログアウト



ネット印刷のラクスルは24時間注文受付OK!
全国送料無料(名刺を除く)

☎ 03-4577-9203 平日 10:00~18:00
土日祝 12:00~18:00

👤 マイページ

🛒 カート

🖨️ 商品一覧 💰 見積もり 🏠 はじめての方へ ❓ お困りの方へ 📄 データ入稿

ネット印刷のラクスルトップ > マイページ

👤 マイページ

\ 今すぐ使える / お得なクーポン配布中!!  [クーポン一覧はこちら >](#)

やることリスト

現在、行っていただくことはありません

マイページメニュー

📄 注文一覧	🏠 オンラインデザイン	👤 アカウント情報
<p>ご購入いただいた注文の内容・進行状況等が確認できます。請求書・領収書・納品書等の各種書類もこちらからダウンロードできます。</p> <p>印刷サービス・集客支援サービス</p> <ul style="list-style-type: none">全ての注文を確認未入金注文を確認 <small>(請求書払い、クレジットカード払いは対象外)</small>データを入稿データの最終確認データ再入稿を依頼過去の注文から増刷完了した注文を確認注文に関する各種書類 <p>ダイレクトメールサービス</p> <ul style="list-style-type: none">注文を確認 <p>ノベルティサービス</p> <ul style="list-style-type: none">注文を確認	<p>オンラインデザインで作成したデザインを確認できます。無料のテンプレートから簡単に印刷データを作成することができます。</p> <p>マイデザイン</p> <ul style="list-style-type: none">無料デザインからデータを作成お気に入りテンプレート一覧入稿実績のあるデザイナー一覧	<p>ご登録いただいた会員情報の確認・変更、クレジットカードや出荷元、お届け先の変更・追加を行うことができます。</p> <ul style="list-style-type: none">会員情報を変更メールアドレスを変更パスワードを変更メールマガジンの配信設定印刷・販促管理サービスクレジットカードの追加・削除ポイント照会出荷元の追加・削除お届け先の追加・削除ドライブ退会する

enterprise.raksul.com

ユーザーを招待する

1. トップページより新規登録をクリック

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 楽剛 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP ラクスル株式会社

アカウント設定 お知らせ

ユーザーの追加、グループの追加が可能です。

ユーザー管理 新規登録

招待中ユーザー一覧

グループ管理 新規登録

2021/01/12
印刷・販促管理サービスがリリースされました。

2. メールアドレス・必要事項を入力し、招待を押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 楽剛 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > ユーザー管理 > ユーザーを招待 ラクスル株式会社

ユーザーを招待

招待情報の入力 招待中ユーザー一覧

メールアドレス

権限

ラクスル株式会社	<input checked="" type="radio"/> 一般ユーザー <input type="radio"/> 管理者
<input type="checkbox"/> ノバセル事業部 (0人)	<input type="radio"/> 一般ユーザー <input type="radio"/> 管理者
<input type="checkbox"/> ラクスル事業部 (2人)	<input type="radio"/> 一般ユーザー <input type="radio"/> 管理者

所属グループの選択 **企業権限の選択**

ユーザーを招待する

3. 招待メールを確認しURLにアクセスする

 (ラクスル) sendgrid.net 経由 15:07 (0分前) ☆ ↶ ⋮
To r.hiramitsu+enpr3 ▾

ラクスル株式会社よりラクスルの印刷・販促管理サービスへ招待されました。

ユーザーの皆様は、次の注意事項に同意の上、以下のURLにアクセスいただき招待を承諾ください。

- ・ユーザーの皆様に関する情報（お名前、電話番号、注文情報、請求情報、入稿データ等）の全部又は一部が、招待者及び招待者が指定する他のユーザーに開示されること。
- ・ユーザーの皆様に関する情報の開示、共有によって生ずるトラブルについては、招待者が責任を負うものとし、ラクスル株式会社は責任を負わないこと。

<https://enterprise.qa1.raksul.com/invitation?token=7b9713ec23098939ebc26179753c50a8>

※本メールに覚えのない場合は、破棄してくださいませうお願いいたします。

本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。
ご返信いただいても確認できませんので、
ご不明点ございましたら下記署名欄よりご連絡くださいませ。

4. 招待が届いたメールアドレスを入力し登録を続ける

印刷・販促管理サービス

ラクスルTOP 新規会員登録

 印刷・販促管理サービス



企業アカウント登録

招待が届いたメールアドレスを入力してください

メールアドレスを入力してください

登録を続ける

ユーザーを招待する

5. 参加するボタンを押す

招待を受けているメールアドレス、会社名が正しいか確認

楽刷 テスト 様より
enterprise@raksul.com 様のアカウントがラクスル株式会社に招待されました

ラクスル株式会社 アカウントに参加する

6. [会員登録済み] ログイン後に企業マイページに遷移

ログイン

メールアドレス

メールアドレス

[メールアドレスを忘れた方はお客様サポートまで](#)

パスワード

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

ログインしたままにする

- ログインしていない場合
 - 参加ボタン押下後、ログインすると企業マイページに遷移
- 招待受けたメールアドレスでログイン済みの場合
 - 参加ボタン押下後、そのまま企業マイページに遷移
- 別メールアドレスでログイン済みの場合
 - 参加ボタン押下後、別ページに遷移するので再ログイン必要

ユーザーを招待する

6-2. [未会員] 参加するボタン押下後、新規会員登録

楽刷 太郎 様より
r.hiramitsu+enpr3@raksul.com 様のアカウントが ラクスル株式会社 に招待されました
登録を完了させてください

新規会員登録（無料）

メールアドレス

r.hiramitsu+enpr3@raksul.com

必須 パスワード（半角英数字混合8文字以上）

.....

必須 お名前

姓（例：楽刷）

名（例：太郎）

必須 お名前（フリガナ）

セイ（例：ラクスル）

メイ（例：タロウ）

必須 会社名

会社名（例：ラクスル株式会社）

必須 会社名（フリガナ）

会社名（例：ラクスルカブシキガイシャ）

会社名は、必ずしも招待を受けた会社名と同じである必要はない
※FCなどあるため

必須 都道府県

選択してください

必須 電話番号

0333333333

必須 従業員数

選択してください

必須 業種

選択してください

ユーザーを招待する

6-3. 内容に問題なければ登録する

楽刷 太郎 様より
r.hiramitsu+enpr3@raksul.com 様のアカウントが ラクスル株式会社 に招待されました
登録を完了させてください

新規会員登録（無料）

下記の内容で登録します

メールアドレス	r.hiramitsu+enpr3@raksul.com
パスワード	*****
お名前	楽刷太郎3
お名前（フリガナ）	ラクスルタロウ
会社名	ラクスル
会社名（フリガナ）	ラクスル
都道府県	岩手県
電話番号	09012345678
従業員数	10人以上50人未満
業種	小売・卸売

- ・ご提供いただいた個人情報はラクスルサービスに会員登録し、各種のサービス提供やお問合わせ対応のほか、以下に記載する目的のために利用いたします。
- ・個人情報の取り扱いについては、[こちら](#)をご覧ください。

上記に同意して登録する

[登録内容を修正する](#)

ユーザーを招待する

6-4. 会員登録が完了するのでログインしてアクセスする



■ 印刷・販促管理サービスについて

印刷・販促管理サービスへの招待を受けて、登録が完了しました。
ログインした上で、以下URLにアクセスいただくと企業マイページにアクセス可能です。

▼企業マイページはこちら▼

<https://enterprise.raksul.com>

会員登録完了メールにてURLも別途お知らせ

- 別メールアドレスでログイン済みの場合
 - 参加ボタン押下後、別ページに遷移するので再ログイン必要

ユーザー招待を取り消し・再送信する

1. 招待中ユーザー一覧にてリンクを押す

The screenshot shows the '招待中ユーザー一覧' (Invited Users List) page in the RakSul management system. The page includes a search bar for email addresses and a list of users. Two users are highlighted with red boxes: a general user and a manager whose invitation has expired. Action buttons for '招待メールを再送信' (Resend invitation email) and '招待を削除' (Delete invitation) are visible for each user. A red text annotation at the bottom of the list states: '招待から30日を経過すると期限切れとなる' (Invitation expires after 30 days from the invitation).

- **招待メールを再送信**
 - ユーザーに招待メールが再送信されます
 - すでに、登録済みの場合、送信できません
- **招待を削除**
 - 招待リンクが無効化されます
 - 削除後にユーザーがリンクを押した場合、招待を受領できません

ユーザー登録情報を編集する

1. 所属グループ、権限の変更

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > ユーザー管理 > ユーザー詳細 > ユーザー詳細編集 ラクスル株式会社

ユーザー詳細編集

基本情報

氏名	変更不可	楽刷 太郎
氏名(カナ)	変更不可	ラクスル タロウ
メールアドレス	変更不可	r.hiramitsu+enpr@raksul.com
企業権限	変更不可	管理者

所属グループ、権限の編集

権限

<input checked="" type="checkbox"/>	ラクスル株式会社	<input type="radio"/> 一般ユーザー <input checked="" type="radio"/> 管理者
<input type="checkbox"/>	ノバセル事業部 (1人)	<input type="radio"/> 一般ユーザー <input type="radio"/> 管理者
<input checked="" type="checkbox"/>	ラクスル事業部 (2人)	<input type="radio"/> 一般ユーザー <input checked="" type="radio"/> 管理者

所属グループの選択

企業権限の選択
※自身は変更できない

グループ権限の選択

2. デフォルトの所属グループの変更

デフォルトの所属グループ

システム部

自身のみ変更可能

キャンセル 変更する

※ECでの購入時に、デフォルトで選択されている請求先が変更になります

ユーザーを企業から削除する

1. ユーザーの検索

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > ユーザー管理 ラクスル株式会社

ユーザー管理 + ユーザーを招待

企業権限での絞り込み

全ての権限 | 一般ユーザー | 管理者

ラクスル株式会社 表示グループを変更する

	楽刷 太郎2 r.hiramitsu+enpr2@raksul.com	詳細 削除
一般ユーザー		
	楽刷 太郎 r.hiramitsu+enpr@raksul.com	詳細 削除
管理者		

表示するグループを変更

2. ユーザーを企業から削除

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > ユーザー管理 ラクスル株式会社

ユーザー管理 + ユーザーを招待

名前、メールアドレスから検索する

全ての権限 | 一般ユーザー | 管理者

ラクスル株式会社 表示グループを変更する

	楽刷 太郎2 r.hiramitsu+enpr2@raksul.com	詳細
一般ユーザー		
	楽刷 太郎 r.hiramitsu+enpr@raksul.com	詳細
管理者		

ユーザーを企業から削除

このユーザーを企業から削除してもよろしいですか？

キャンセル

グループを登録する

1. トップページより新規登録をクリック

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP ラクスル株式会社

🔍 アカウント設定 お知らせ

ユーザーの追加、グループの追加が可能です。

ユーザー管理 新規登録

招待中ユーザー一覧

グループ管理 新規登録

2021/01/12
印刷・販促管理サービスがリリースされました。

2. グループ名と請求先を選んで登録するを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループの新規登録 ラクスル株式会社

🏠 ホーム

🔍 アカウント管理 ^

ユーザー管理

招待中ユーザー一覧

グループ管理

📄 支払い情報

グループの新規登録

グループ情報の入力

グループ名 重複したグループ名は登録不可

グループ名(例:総務部)

請求先

選択してください

登録済みの請求先を選択
※新規請求先登録は、お問い合わせください

キャンセル 登録する

グループ登録情報を編集する

1. グループ詳細画面から編集のリンクを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 ラクスル株式会社

ラクスル事業部

グループ詳細情報

✎ 編集 🗑️ 削除

グループ名	ラクスル事業部
請求先	経理部 (担当者: 楽刷太郎)
所属ユーザー	2人のユーザーが所属しています

所属ユーザー一覧 所属ユーザー管理 (ユーザーの追加、削除)

👤 楽刷 太郎2	r.hiramitsu+enpr2@raksul.com	🔍 詳細
一般ユーザー		
👤 楽刷 太郎	r.hiramitsu+enpr@raksul.com	🔍 詳細
管理者		

2. グループ名と請求先を変更して変更するボタンを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 > グループの編集 ラクスル株式会社

グループの編集

グループ情報の入力

グループ名
ラクスル事業部 重複したグループ名は登録不可

請求先
経理部 (担当者: 楽刷太郎) ▼

キャンセル 変更する

登録済みの請求先を選択
※新規請求先登録は、お問い合わせください

グループにユーザーを追加する

1. グループ詳細の所属ユーザー管理のリンクを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ ユーザー: 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 ラクスル株式会社

ラクスル事業部

グループ詳細情報 ✎ 編集 ❌ 削除

グループ名: ラクスル事業部
請求先: 経理部 (担当者: 楽刷太郎)
所属ユーザー: 2人のユーザーが所属しています

所属ユーザー一覧

所属ユーザー管理 (ユーザーの追加、削除)

楽刷 太郎2 r.hiramitsu+enpr2@raksul.com
一般ユーザー 🔗 詳細

2. グループに追加ボタンを押して追加画面に遷移

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ ユーザー: 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 > 所属ユーザー管理 ラクスル株式会社

所属ユーザー管理

ラクスル株式会社 > ラクスル事業部

名前、メールアドレスから検索する 🔍 グループ権限での絞り込み

+ グループに追加

全ての権限 | 一般ユーザー | 管理者

楽刷 太郎2 r.hiramitsu+enpr2@raksul.com ❌ グループから削除
一般ユーザー

楽刷 太郎 r.hiramitsu+enpr@raksul.com ❌ グループから削除
管理者

グループにユーザーを追加する

3. ユーザーを検索(名前・メールアドレス)して選択

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 > 所属ユーザー管理 > 所属ユーザー追加 ラクスル株式会社

所属ユーザー追加

ラクスル株式会社 > ラクスル事業部

グループに追加するユーザー情報の入力

追加するユーザー

検索してユーザーを選択

検索結果:

- 楽刷 太郎 (ラクスル タロウ)
r.hiramitsu+enpr@raksul.com
- 楽刷 太郎2 (ラクスル タロウ)
r.hiramitsu+enpr2@raksul.com

キャンセル 追加する

4. グループ権限を選択し追加するボタンを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ詳細 > 所属ユーザー管理 > 所属ユーザー追加 ラクスル株式会社

所属ユーザー追加

ラクスル株式会社 > ラクスル事業部

グループに追加するユーザー情報の入力

追加するユーザー

楽刷 太郎

権限

一般ユーザー 管理者

キャンセル 追加する

グループからユーザーを削除する

1. 所属ユーザー管理ページにてグループから削除

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ管理

グループからこのメンバーを削除してもよろしいですか?

キャンセル OK

ラクスルTOP

楽刷 太郎 さん

ラクスル株式会社

+ グループに追加

所属ユーザー管理

ラクスル株式会社 > ラクスル事業部

名前、メールアドレスから検索する

全ての権限 一般ユーザー 管理者

楽刷 太郎2	r.hiramitsu+enpr2@raksul.com	グループから削除
楽刷 太郎	r.hiramitsu+enpr@raksul.com	グループから削除

1. ユーザー詳細画面より削除のリンクを押す

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス TOP > ユーザー管理 > ユーザー詳細

ラクスルTOP

楽刷 太郎 さん

ラクスル株式会社

ユーザー詳細

基本情報 編集 削除

氏名	楽刷 太郎
氏名(カナ)	ラクスル タロウ
メールアドレス	r.hiramitsu+enpr@raksul.com
企業権限	管理者

所属グループ一覧

デフォルト	ラクスル事業部 (2人)	詳細	削除
管理者	ラクスル株式会社 > ラクスル事業部		

グループからユーザーを削除する

以下の場合、ユーザーをグループから削除することができません。

- 所属するグループが無くなる場合

グループを削除する

1. 削除リンクを押す

印刷・販促管理サービス

削除してもよろしいですか?

キャンセル OK

ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス

楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理 > グループ

ラクスル株式会社

ノバセル事業部

グループ詳細情報

編集 削除

グループ名 ノバセル事業部

請求先 経理部 (担当者: 楽刷太郎)

所属ユーザー 0人のユーザーが所属しています

所属ユーザー一覧 所属ユーザー管理 (ユーザーの追加、削除)

該当するユーザーはありません

印刷・販促管理サービス

削除してもよろしいですか?

キャンセル OK

ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス

楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > グループ管理

ラクスル株式会社

グループ管理

+ グループ追加

ラクスル株式会社の所属グループ一覧

ノバセル事業部 (0人)	詳細	削除
ラクスル事業部 (2人)	詳細	削除

< 1 >

以下の場合、グループを削除することができません。

- 所属グループがないユーザーができてしまう

請求先登録情報を編集する

1. 編集したい請求先の詳細画面に遷移

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 請求先管理 ラクスル株式会社

ホーム

アカウント管理 ↑

- ユーザー管理
- 招待中ユーザー一覧
- グループ管理

支払い情報設定 ↑

請求先管理

発行済請求書一覧

請求先管理

経理部 楽刷太郎 🔍 詳細

締日 月末 支払期限 締日から1ヶ月後 利用グループ 2グループ

< 1 >

2. 編集のリンクを押す

法人向け印刷販促管理サービス ラクスルTOP

 法人向け印刷販促管理サービス ☰ 楽刷 テスト さん

印刷・販促管理 TOP > 請求先管理 > 請求先詳細 ラクスル株式会社

ホーム

アカウント管理 ↑

- ユーザー管理
- グループ管理

支払い情報設定 ↑

- 請求先管理
- 発行済請求書一覧

請求先詳細

請求先詳細情報 ✎ 編集

請求先名	総務部
担当者名	エンタープライズ 次郎
電話番号	0312345678
請求書送付先住所	〒1410021 東京都品川区上大崎 2-24-9 アイケイビル1F
締日	月末
支払期限	1ヶ月
振込先口座	三井住友銀行 新宿支店 普通 4133099

請求先登録情報を編集する

3. 内容を編集して更新するボタンを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP ラクスル株式会社

🏠 ホーム

👤 アカウント管理 ^

- ユーザー管理
- 招待中ユーザー一覧
- グループ管理

📄 支払い情報設定 ^

- 請求先管理
- 発行済請求書一覧

請求先編集

詳細情報変更

任意 請求先名

経理部

請求先送付

希望しない 希望する (書面の請求書を希望する場合はこちらを選択してください)

必須 担当者名

楽刷太郎

必須 電話番号

09012345678

請求書送付先住所

必須 郵便番号

1410021

請求の締日、支払期限は変更できませんので希望の場合は問い合わせください

請求先管理者を登録・削除する

1. 追加したい請求先の詳細画面に遷移

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

ラクスル 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 請求先管理 ラクスル株式会社

請求先管理

経理部 楽刷太郎 🔍 詳細

締日 月末 支払期限 締日から1ヶ月後 利用グループ 2 グループ

< 1 >

- 🏠 ホーム
- 👤 アカウント管理 ^

 - ユーザー管理
 - 招待中ユーザー一覧
 - グループ管理

- 📄 支払い情報設定 ^
- 請求先管理
- 発行済請求書一覧

請求先管理者を登録・削除する

2. 請求先管理者を追加のリンクを押す

印刷・販促管理サービス

ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス

 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 請求先管理 > 請求先詳細

ラクスル株式会社

- ホーム
- アカウント管理
 - ユーザー管理
 - 招待中ユーザー一覧
 - グループ管理
- 支払い情報設定
 - 請求先管理
 - 発行済請求書一覧

請求先詳細

請求先詳細情報

 編集

請求先名	経理部
担当者名	楽刷太郎
電話番号	09012345678
請求書送付先住所	〒1410021 東京都品川区上大崎 2-24-9 アイケイビル1F
締日	月末
支払期限	1ヶ月
振込先口座	みずほ銀行 普通 9988755
請求書送付	希望する

請求先を利用するグループ

請求先を利用するグループ管理

- ノバセル事業部 (0人)  詳細
- ラクスル事業部 (2人)  詳細

請求先管理者一覧

 請求先管理者を追加

請求先管理者が登録されていません

請求先管理者を登録・削除する

3. 追加するユーザーを検索して選択



請求先管理者を登録・削除する

4. 請求先管理者が新たに追加される



請求先管理者を登録・削除する

5. 請求先管理者を削除のリンクを押す

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 請求先管理 > 請求先詳細 ラクスル株式会社

🏠 ホーム

👤 アカウント管理 ^

- ユーザー管理
- 招待中ユーザー一覧
- グループ管理

📄 支払い情報設定 ^

- 請求先管理
- 発行済請求書一覧

請求先詳細

請求先詳細情報 ✎ 編集

請求先名	経理部
担当者名	楽刷太郎
電話番号	09012345678
請求書送付先住所	〒1410021 東京都 品川区 上大崎 2-24-9 アイケイビル1F
締日	月末
支払期限	1ヶ月
振込先口座	みずほ銀行 普通 9988755
請求書送付	希望する

請求先を利用するグループ 請求先を利用するグループ管理

ノバセル事業部 (0人)	🔍 詳細
ラクスル事業部 (2人)	🔍 詳細

請求先管理者一覧 + 請求先管理者を追加

	楽刷 太郎 r.hiramitsu+enpr@raksul.com	🔍 詳細	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">🗑 削除</div>
管理者			

請求先管理者を登録・削除する

6. 問題なければ削除を行う

The screenshot shows the RakSul web interface. At the top, there is a navigation bar with the RakSul logo and the text '印刷・販促管理サービス'. A confirmation dialog box is open in the center, asking '削除してもよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). The dialog has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. In the background, the '請求先詳細' (Requester Details) page is visible, showing fields for '請求先名' (Requester Name) and '担当者名' (Responsible Person Name), with values '経理部' (Accounting Dept) and '楽刷太郎' (RakSul Taro) respectively.

The screenshot shows a confirmation message dialog box. The dialog has a title bar with '支払期限 1ヶ月' (Payment Term 1 month) and a close button (X). The main text of the dialog reads: '請求先管理者を削除いたしました。' (Request manager has been deleted). Below this, it says: '請求先管理者を、請求先から削除しました。' (Request manager has been deleted from the requester). The name of the deleted manager is listed as 'ユーザー名 楽刷 太郎' (User Name RakSul Taro). At the bottom of the dialog is a blue button labeled '閉じる' (Close).

請求書をダウンロードする

1. 発行済請求書一覧からダウンロード

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス ☰ 👤 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 発行済請求書一覧 ラクスル株式会社

発行済請求書一覧

全ての請求書 | 未払いの請求書 | 支払い済の請求書

ご利用月で絞り込み 請求先で絞り込み

未払い	発行日	2020年12月23日	支払い期限	2020年12月31日	 ダウンロード
No.225	総務部 (担当者: 楽刷 太郎)の11月ご利用分請求書			請求金額 ¥3,000	
未払い	発行日	2020年12月23日	支払い期限	2020年11月30日	 ダウンロード
No.166	総務部 (担当者: 楽刷 太郎)の10月ご利用分請求書			請求金額 ¥4,000	
支払済	発行日	2020年12月23日	支払い期限	2020年12月31日	 ダウンロード
No.165	総務部 (担当者: 楽刷 太郎)の9月ご利用分請求書			請求金額 ¥420,000 <small>(支払済金額 ¥420,000)</small>	

請求書をダウンロードする

2. 請求先詳細から直近3ヶ月の請求書をダウンロード可能

印刷・販促管理サービス ラクスルTOP

 印刷・販促管理サービス ☰ 楽刷 太郎 さん

印刷・販促管理サービス TOP > 請求先管理 > 請求先詳細 ラクスル株式会社

🏠 ホーム

👤 アカウント管理

📄 支払い情報設定

請求先管理

発行済請求書一覧

請求先詳細

請求先詳細情報 ✎ 編集

請求先名	システム部
担当者名	楽刷 太郎様
電話番号	0312345678
請求書送付先住所	〒1410021 東京都品川区上大崎 2-24-9 アイケイビル
締日	月末
支払期限	1ヶ月
振込先口座	みずほ銀行 普通 9988542
請求書送付	希望する

請求先を利用するグループ 請求先を利用するグループ管理

ラクスル事業部 (2人) 🔍 詳細

請求先管理者一覧 + 請求先管理者を追加

 **楽刷 太郎** r.hiramitsu+enpr2@raksul.com 🔍 詳細 🗑 削除

管理者

直近3ヶ月の請求書

未払い	発行日	2020年12月23日	支払い期限	2020年11月30日	🔍 ダウンロード
No.166	システム部 (担当者: 楽刷 太郎様)の10月ご利用分請求書			請求金額	¥4,000
支払済	発行日	2020年12月23日	支払い期限	2020年12月31日	🔍 ダウンロード
No.165	システム部 (担当者: 楽刷 太郎様)の9月ご利用分請求書			請求金額	¥420,000 (支払済金額 ¥420,000)

すべての請求書を見る

お問い合わせ・サポート窓口

■担当者

平光、川並

■メールでのお問い合わせ

cx-uc@raksul.com (共有メールアドレス)

r.hiramitsu@raksul.com (平光宛て)

h.kawanami@raksul.com (川並宛て)

■お電話でのお問い合わせ

080-4873-8454 (平光宛て)

070-1288-5507 (川並宛て)